



Università degli Studi di Siena
Biblioteca Umanistica
Sede di Siena

Sezione archivi

Scheda richiesta documenti

Segnatura archivistica*

Data _____

Firma _____

Cognome e Nome del richiedente

N.B. :

Ogni scheda di richiesta è valida per una sola unità archivistica e deve essere presentata per il controllo al responsabile dell'Archivio.

Si ricorda che il documento non può essere trascritto nemmeno parzialmente senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Archivio.

* Nome del fondo archivistico, eventuali serie, sottoserie, numero del pezzo o unità archivistica, eventuali inserti