

REGOLAMENTO DELLA MEDIATECA  
DELLA BIBLIOTECA UMANISTICA, SEDE DI SIENA

**Denominazione e finalità**

La Mediateca della Biblioteca Umanistica offre servizi multimediali ed informatici. Suo scopo è quello di acquisire, gestire e rendere fruibile, essenzialmente nella sede locale, il patrimonio bibliografico, informatico e documentario.

I principali ambiti d'interesse della Mediateca sono i seguenti:

- il settore Cinema, Musica e Spettacolo
- il settore Antropologico (Testimonianze del Teatro popolare in Toscana, nelle province di Firenze, Pisa, Lucca e Arezzo)
- la didattica delle lingue ( attraverso materiali di autoapprendimento delle lingue straniere collocati presso il laboratorio – Self access - situato nel complesso universitario del San Niccolò).

**Sede ed organizzazione dei locali**

La Mediateca ha la sua sede primaria al primo piano della Biblioteca Umanistica ed è organizzata secondo un sistema di scaffali il cui accesso è legato alla presenza di un operatore.

**Patrimonio**

Il patrimonio della Mediateca, caratterizzato dalla presenza di supporti multimediali (materiali audio, video, CD-rom locali, non in rete) è acquisito con fondi provenienti dai Dipartimenti, della Biblioteca Umanistica, e pervenuto in dono o scambio.

Esso è oggetto di procedure di carattere patrimoniale e amministrativo-inventariale conformi alla normativa vigente in Ateneo e viene catalogato conformemente agli standard internazionali specifici ISBD (NBM), ISBD (ER) utilizzando il software Aleph.

**Responsabile del servizio**

Grassi Anna Maria  
Tel. 0577.232523  
Fax. 0577.232528  
e-mail: annamaria.grassi@unisi.it

**Orario di apertura**

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

Dal Lunedì al Venerdì: 9.30-13.00

Il sabato su appuntamento

**Servizi per l'utenza**

La Mediateca fornisce i seguenti servizi (consultazione in sede, prestito di parte del materiale, prestito straordinario, servizio di reference, accesso ai servizi in rete).

L'accesso alla Mediateca e ai suoi servizi è riservato ai docenti, ricercatori, specializzandi o dottorandi, studenti, personale tecnico-amministrativo e a quanti afferiscano direttamente all'Ateneo di Siena per le proprie attività di studio e ricerca. Per la visione del materiale è necessario compilare l'apposita richiesta disponibile al seguente indirizzo: <http://prometeo.lett.unisi.it/servizi/ricmediateca.php>

Gli utenti esterni che intendono accedere ai servizi della Mediateca sono tenuti a compilare una richiesta di accesso alla Biblioteca Umanistica vincolata all'approvazione del Direttore o del Responsabile della Mediateca.

Gli utenti, inoltre, possono proporre l'acquisto di pubblicazioni o altro materiale purché conformi alle finalità e competenze della struttura. Sono tenuti ad un corretto utilizzo del materiale, dei locali e delle attrezzature della Mediateca e al rispetto delle normative vigenti.

**Servizio di consultazione**

Il servizio di consultazione è accessibile a tutti gli utenti (vedi servizi per l'utenza) negli orari di apertura della Mediateca.

**Servizio di prestito**

E' possibile dare in prestito il materiale della Mediateca che presenta lo status 75 (prestito per otto giorni). Il numero dei documenti prestabili per ciascuno utente è di 3 unità.

**Servizio di prestito straordinario**

E' possibile dare in prestito il materiale della Mediateca che presenta lo status 98 (escluso prestito) soltanto per motivate necessità didattiche o di ricerca. Il numero dei documenti prestabili è di una sola unità e per un periodo di tempo limitato (prestito per otto giorni). I Docenti dei Dipartimenti afferenti alla Biblioteca Umanistica possono usufruire di agevolazioni nei rinnovi.

**Prestito - modalità**

Il materiale in prestito può, per motivate ragioni, essere richiamato prima della scadenza. In casi straordinari (motivate necessità didattiche o di ricerca, etc.) possono essere autorizzate dal Direttore della Biblioteca o dal responsabile della Mediateca deroghe a queste disposizioni.

**Prestito – sanzioni**

L'utente è tenuto alla corretta conservazione e tutela del materiale affidatogli e alla restituzione durante le ore di apertura della Mediateca. Nel caso in cui il materiale per qualsiasi motivo non rientra o presenta danni l'utente è tenuto a provvedere all'acquisto di una nuova copia del materiale.

**Servizio di reference**

La mediateca fornisce un servizio di reference specialistico di supporto all'utilizzo dei materiali didattici. Per usufruire di tale servizio è necessaria una prenotazione. Gli utenti sono tenuti a compilare una apposita richiesta.